



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НИЖЕГОРОДСТАТ)**

Ошарская ул., д. 64, г. Нижний Новгород, 603950
e-mail: 52@rosstat.gov.ru; сайт: 52.rosstat.gov.ru
тел.: (831) 429-19-19, 428-64-14
факс: (831) 428-12-57

20.03.2024 № ЕГ-Т54-07/588-ДР

на № _____ от _____

О предоставлении отчетности по форме
федерального статистического наблюдения
№ ЗП-культура в 2024 году

Руководителям организаций
Нижегородской области,
подлежащих обследованию
по форме № ЗП-культура
«Сведения о численности
и оплате труда работников
сферы культуры
по категориям персонала»

Нижегородстат настоящим письмом разъясняет порядок предоставления сведений по форме № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» на 2024 год.

При разработке отчетности по форме № ЗП-культура необходимо использовать бланк, утвержденный приказом Росстата от 31.07.2023 № 366, и руководствоваться Указаниями по заполнению, приведенными на бланке формы.

Срок предоставления отчета в органы статистики кварталом (нарастанием) с 1 – го рабочего дня по 10 - е число после отчетного периода.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Напоминаем, что в графе 1 формы приводятся данные о среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней

численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется согласно порядку, приведенному в Указаниях по заполнению формы № П-4, утвержденных приказом Росстата от 22.12.2023 № 678, путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и делением полученной суммы на число месяцев за период с начала года, т.е. соответственно на 3, 6, 9 или 12. Средняя численность внешних совместителей определяется аналогично.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении действия трудового договора (контракта).

В отчете допускается отклонение по среднесписочной численности работников (графа 1) по всем строкам не более 25% по сравнению с данными предыдущего периода.

Фонд начисленной заработной платы в графах 3-5 включает все начисленные суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей за отчетный период (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) независимо от источников их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, независимо от срока их фактической выплаты.

Особое внимание обращаем на то, что данные среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также фонд начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны соответствовать данным графам (графы 2 и 3, а также 8 и 9) формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за 3, 6, 9 и 12 месяцев.

Инструктивное письмо размещено на официальном сайте Нижегородстата (<https://52.rosstat.gov.ru/>) в разделе «Актуальная информация для респондентов»/Группировка «Рынок труда и занятость населения».

По всем возникающим вопросам при заполнении данной формы следует обращаться в Нижегородстат по телефонам 8(831)429-19-19 доб. 162, 179, 160, 161.

Дополнительно информируем Вас о том, что с 1 января 2022 г. все хозяйствующие субъекты обязаны предоставлять первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения исключительно в электронном виде. Поправки в порядок предоставления статотчетности внесены Федеральным законом от 30.12.2020 № 500-ФЗ.

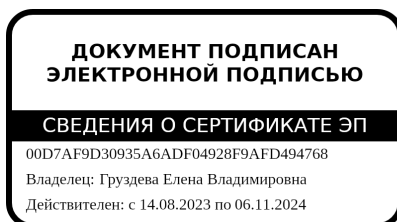
Надлежащим предоставлением первичных статистических данных считается предоставление их респондентами субъектам официального статистического учёта в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе с использованием государственных информационных систем субъектов официального статистического учёта (https://52.rosstat.gov.ru/stat_otchet).

Обращаем Ваше внимание, что добавлена новая функция в предоставление статистической отчетности в электронном виде - с помощью мобильного приложения "Госключ". Отличительной особенностью является, что при использовании данной технологии не требуются финансовые затраты со стороны респондента, не требуется усиленная квалифицированная ЭП и не требуется программа криптошифрования КриптоПро.

Специалисты Нижегородстата готовы оказать помощь и проконсультировать респондентов по вопросам предоставления отчетности в электронном виде и проблемам, возникающим при передаче первичных статистических данных электронном виде 8(831) 429-19-19 доб.3, 428-41-26.

Напоминаем, что нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность респондентов, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя



Е.В. Груздева